

HR Specialist Payroll (m/w/d) in Teilzeit - External German (HH)

Ohly ist einer der weltweit führenden Anbieter von Hefe-basierten Spezialprodukten für die Bereiche Lebensmittel, Fermentation, Tierernährung und Gesundheit. Ohly ist Teil der ABF Ingredients Gruppe (ABFI), die fokussiert ist auf Spezialitäten für eine breite Palette an Märkten, von Lebensmitteln bis hin zur pharmazeutischen Industrie.

Innerhalb des von ABF betriebenen Modells dezentraler Autonomie entwickelt und implementiert Ohly seine eigene Strategie und ist für den eigenen Geschäftserfolg verantwortlich. Dies gibt unseren Mitarbeitern große Freiheit und Unabhängigkeit und bietet gleichzeitig alle Vorteile und Möglichkeiten einer globalen Gruppe. Daher kann jeder in dieser Unternehmenskultur einen echten Unterschied machen.

Als Teils des lokalen HR-Teams bei der Ohly GmbH am Standort Hamburg Wandsbek suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **HR Specialist Payroll (m/w/d) in Teilzeit (ca. 25 Stunden/Woche)**.

Die Rolle und Deine Aufgaben

- Teil des vierköpfigen HR-Teams und direkte Berichtlinie zur Lead HR Business Partnerin
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen und termingerechten Entgeltabrechnung einschließlich vorbereitender Tätigkeiten sowie Folgeaktivitäten als Schnittstelle zum externen Payroll-Dienstleister
- Erster Ansprechpartner (m/w/d) für alle Mitarbeitenden rund um das Thema Entgeltabrechnung
- Verwaltung personenbezogener Änderungen
- Übernahme administrativer Aktivitäten im Bereich HR, wie z. B. Erstellen von Entgeltschreiben, Bescheinigungen sowie Übernahme der anfallenden Korrespondenz
- Datenpflege und -administration im Zeitwirtschaftssystem sowie Weiterentwicklung der dazugehörigen digitalen Prozesse
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie bei Audits
- Erstellung von Statistiken
- Verwaltung der betrieblichen Altersversorgung
- Mitwirkung in Projekten

Dein Profil

- Du hast profunde Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung, idealerweise im Industriebereich, und hast Freude an der Durchführung und Optimierung von Payroll-Prozessen
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Bereich des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Dir liegen digitale Tools und Du bist versiert im Umgang mit MS Office - insbesondere Excel und Word
- Du hast eine hohe Affinität zur Digitalisierung von Prozessen und bewegst Dich sicher in gängiger Zeitwirtschaftssoftware, idealerweise in AIDA
- Du hast eine hohe Zahlenaffinität und arbeitest systematisch, sorgfältig und eigenverantwortlich
- Serviceorientierung und Kommunikationsstärke sowie die gute Zusammenarbeit im Team sind Dir wichtig
- Deine Deutschkenntnisse sind fließend, Deine Englischkenntnisse sind gut
- Du magst es hands-on und selbständig zu arbeiten und freust Dich, Teil eines professionellen HR-Teams zu werden

Was wir bieten

- Sympathische und engagierte Kolleginnen und Kollegen

- Starke globale Unternehmensgruppe, die Sicherheit bietet und eine autark und dynamisch agierende lokale Einheit
- Kurze Entscheidungswege und viele Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zentrale Lage (Anschluss an ÖPNV und Parkmöglichkeiten)
- Zuschuss zum hvv Jobticket
- Ladestation für E-Bikes sowie Ladesäulen für E-Autos

Ohly arbeitet auf der Grundlage unserer Werte, das Richtige für unsere Mitarbeitenden, Kundinnen und Kunden und unseren Planeten zu tun. Wir sind bestrebt, einen vielfältigen und einladenden Arbeitsplatz zu schaffen, der Kolleginnen und Kollegen mit unterschiedlichen Lebensstilen, Hintergründen und Erfahrungen einschließt. Wir sind davon überzeugt, dass wir so unsere Werte besser erfüllen und gleichzeitig unsere Kundinnen und Kunden in unseren globalen Gemeinschaften innovativ und zufrieden stellen können.

Hast Du Interesse an dieser abwechslungsreichen Position? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!